

STOWARZYSZENIE POMOCY MŁODZIEŻY I DZIECIOM  
AUTYSTYCZNYM ORAZ MŁODZIEŻY I DZIECIOM  
O POKREWNYCH ZABURZENIACH  
**„WSPÓLNY ŚWIAT”**  
ul. Powstańców 4C, 21-500 Biała Podlaska  
NIP: 5372448567

Biała Podlaska, dnia 07 września 2022 r.

Nr sprawy: 1/09/2022/ŚDS

**Zapytanie ofertowe na dostawę wyposażenia sali aktywności  
ruchowej (siłowni) Środowiskowego Domu Samopomocy Typu D z  
siedzibą w Białej Podlaskiej**

✓



## 1. Dane zamawiającego:

Stowarzyszenie Pomocy Młodzieży i Dzieciom Autystycznym oraz Młodzieży i Dzieciom o Pokrewnych Zaburzeniach „Wspólny Świat”

ul. Powstańców 4C,  
21-500 Biała Podlaska

NIP: 5372448567

REGON: 060226246

KRS: 0000275016

Adres strony internetowej: [www.wspolnyswiat.org](http://www.wspolnyswiat.org)

tel. 509 846 511

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do sali aktywności ruchowej (siłowni) Środowiskowego Domu Samopomocy Typu D z siedzibą w Białej Podlaskiej.
- 3.2. Zamówienie swym zakresem obejmuje:
  1. Orbitrek 1 szt.
  2. Rower treningowy 2 szt.
  3. Bieżnia elektryczna 1 szt.
  4. Step 4 szt.
  5. Masażer 1 szt.
  6. Atlas 1 szt.
  7. Drabinki, drążki do podciągania 1 szt.
  8. Materace do ćwiczeń 2 szt.
- 3.3. Specyfikacja (opis) poszczególnych pozycji zamówienia:
  1. Orbitrek specyfikacja:
    - koło zamachowe o masie od 9 kg do maksymalnie 12 kg,
    - system oporu magnetyczny,
    - komputer z wyświetlaczem LCD,
    - wyświetlanie pomiarów co najmniej: czasu, prędkości, dystansu, pulsu, kalorii.
    - uchwyt lub podstawka na tablet, telefon,
    - co najmniej 9 programów treningowych,
    - co najmniej 16 stopni regulacji obciążenia.
    - dopuszczalna waga użytkownika: powyżej 100 kg
    - sprzęt przeznaczony do użytku komercyjnego lub profesjonalnego,
    - łatwo dostępne części zamienne,

- sprzęt renomowanych producentów.

## 2. Rower treningowy I specyfikacja:

- system hamowania: elektromagnetyczny,
- regulowane siedzisko,
- regulowana wysokość kierownicy,
- waga koła zamachowego od 6 do 10 kg
- uchwyt na smartfon, tablet,
- komputer z wyświetlaczem LCD,
- wyświetlane parametry co najmniej: czas, dystans, prędkość, kalorie, puls, opór.
- sprzęt do użytku komercyjnego lub profesjonalnego.
- maksymalna waga użytkownika: powyżej 100 kg.
- rolki transportowe,
- regulacja oporu treningowego
- łatwo dostępne części zamienne (sprzęt renomowanych producentów).

## Rower treningowy II specyfikacja:

- typ: magnetyczny, poziomy
- waga koła zamachowego od 6 do 12 kg,
- komputer z wyświetlaczem LCD,
- elektroniczna regulacja obciążenia
- siedzisko z oparciem,
- łatwo dostępne części zamienne (sprzęt renomowanych producentów),
- samopoziomujące pedały.

## 3. Bieżnia elektryczna specyfikacja:

- cichy silnik o mocy minimum 3,2 KM
- regulacja prędkości,
- regulacja nachylenia,
- amortyzująca powierzchnia bieżni,
- uchwyt, przyssawki lub inne mocowanie do tabletu, smartfona,
- komputer z wyświetlaczem LCD,
- wyświetlane parametry: nachylenie, prędkość, czas, dystans, ilość spalonych kalorii, puls,
- łatwo dostępne części zamienne (sprzęt renomowanych producentów),
- minimalna powierzchnia bieżni 150 cm x 50 cm.

## 4. Step specyfikacja:

- step do ćwiczeń fitness i aerobiku,
- antypoślizgowa powierzchnia,
- długość minimum 70 cm, szerokość 30 cm,
- wysokość 15 cm,

## 5. Masażer specyfikacja:



- masażer do treningu wibracyjnego całego ciała,
- urządzenie przenośne.

#### 6. Atlas specyfikacja:

- możliwość wykonywania następujących rodzajów ćwiczeń: motylki, wyciskanie, wyciągi, wyprosty i zgięcia nóg, krążenie ramion, wiosłowanie, wyciskanie i ciągnięcie tricepsów, brzuszki, ciągnięcie liny, ciągnięcie barków, stacja do wypychania nóg, ćwiczenia tydek, adduktorów i abduktorów,
- obrotowy o 160 stopni z możliwością regulacji wysokości wyciąg do ciągnięcia liny,
- stacja do zginania i wyprostów nóg,
- stacja do wypychania nóg z przestawnym oparciem,
- jednostka do brzuszków dla efektywnego treningu brzucha,
- stacja „motylkowa” do ćwiczeń po różnym kątem (możliwość ustawienia różnych szerokości),
- regulowane siodelko,
- oparcie z podparciem w odcinku lędźwiowym z regulowanym kątem pochylenia,
- sprzęt do użytku komercyjnego lub profesjonalnego (renomowanych producentów),
- łatwo dostępny serwis pogwarancyjny,
- łatwo dostępne części zamienne.

7. Drabinka specyfikacja: drabinka drewniana do ćwiczeń gimnastycznych, korekcyjnych i rehabilitacyjnych o wymiarach 195 cm x 80 cm.

#### 8. Materace do ćwiczeń specyfikacja:

##### Materac I

- materac asekuracyjny,
- wytrzymały materiał np. typu skaj
- wzmocnione narożniki,
- uchwyty,
- wymiary materaca 200 cm x 120 cm x 15 cm.

##### Materac II

- materac do ćwiczeń gimnastycznych,
- wytrzymały materiał np. typu skaj,
- wzmocnione narożniki,
- uchwyty,
- wymiary materaca 200 cm x 120 cm x 5 cm

#### 3.4. Adres dostawy:



Stowarzyszenie Pomocy Młodzieży i Dzieciom Autystycznym oraz Młodzieży i Dzieciom o Pokrewnych Zaburzeniach „Wspólny Świat”  
ul. Powstańców 4C, 21-500 Biała Podlaska  
Budynek 3B pierwsze piętro.

- 3.5. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz umowie stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3.7. Wspólny słownik zamówień CPV:  
37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.11. Zamówienie jest związane z realizacją zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska pod tytułem „Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D” w Białej Podlaskiej wraz z zakupem wyposażenia w latach 2022-2026”.

#### **4. Termin realizacji umowy:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 05.11.2022 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

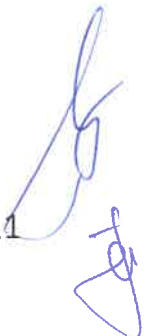
Zamawiający nie ustanowił warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie ustanowił warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu.



- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:  
k.ossowska@wspolnyswiat.org
- 7.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- 7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.wspolnyswiat.org](http://www.wspolnyswiat.org)
- 7.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.
- 7.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest:

Katarzyna Ossowska – główny księgowy  
tel. 797 118 312

k.ossowska@wspolnyswiat.org

nr sprawy: Nr sprawy: 1/09/2022/ŚDS

## 8. Informacje o podstawach odrzucenia ofert

- 8.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,

lub nie można stwierdzić, czy osoba, która podpisała ofertę, posiada stosowne umocowanie.

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć na wzorze opracowanym przez Zamawiającego. Szczegółowy opis wyposażenia (dane techniczne sprzętu przedstawia się jako załącznik do formularza oferty).
- 10.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

## **11. Załączniki do oferty**

- 11.1. Do oferty należy dołączyć:
  1. Dokument potwierdzający upoważnienie osoby (osób) do podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów - pod rygorem odrzucenia oferty.  
Postanowienie powyższe nie dotyczy sytuacji w której Zamawiający może pozyskać te informacje z ogólnodostępnych, bezpłatnych, internetowych baz danych. Jeżeli w/w osoba działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono obejmować umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których będzie wynikać, że osoby/osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentacji Wykonawcy w dacie jego udzielenia.
  2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
  5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
7. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 896 z późniejszymi zmianami), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Dostawa wyposażenia sali aktywności ruchowej (siłowni) Środowiskowego Domu Samopomocy Typu D z siedzibą w Białej Podlaskiej” oraz „Nie otwierać przed 30 września 2022 r.” godz. 10.00.**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej napisem „**Zmiana**”. Koperty oznaczone „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**Wycofanie**” Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, zostanie odrzucona.

## **12. Miejsce i termin składania ofert**



- 12.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Stowarzyszenia Pomocy Młodzieży i Dzieciom Autystycznym oraz Młodzieży i Dzieciom o Pokrewnych Zaburzeniach „Wspólny Świat” ul. Powstańców 4C, 21-500 Biała Podlaska do dnia 30.09.2022 r., do godz. 9.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie 11 Zapytania ofertowego.
- 12.2. Decydujące znaczenie dla oceny terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysyłania przesyłką pocztową i kurierską.
- 12.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w punkcie 12.1. niniejszego Zapytania ofertowego nie zostanie rozpatrzona i zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Powstańców 4C w Białej Podlaskiej w pokoju nr ....na parterze Budynku Centrum Pomocy Osobom z Autyzmem, w dniu 30.09.2022 r. o godz. 10.00.
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta następujące informacje:
  - 1) kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny zawarte w ofertach.

### **13. Opis sposobu obliczania ceny**

- 13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, rozładunku, montażu i rozmieszczenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
- 13.3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.4. Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej.
- 13.5. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.
- 13.6. Oferowana cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 13.7. Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) – za całość zamówienia (cena ryczałtowa).
- 13.8. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez



kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty, że cena nie zawiera podatku VAT.

13.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

W szczególności Zamawiający poprawi:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej przez Wykonawcę stawki podatku VAT,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto,
- 3) błędne zsumowanie w ofercie wartości brutto,
- 4) Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawek omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawy „oczywistej omyłki rachunkowej”: błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych. Zamawiający uzna, że określenie przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto w kolumnie E formularza ofertowego dla każdego z elementów zamówienia jest prawidłowe. Zamawiający określił sposób wyliczenia ceny w formularzu oferty i dokonując poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych będzie stosował ww. reguły.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Zamawiający oceni i porówna jednie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny (waga: cena 100%)

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

15.1. Umowę podpisują osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i Zamawiającego.

15.2. Zawarcie umowy następuje na wzorze określonym w niniejszym postępowaniu z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

15.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

15.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmian zawartej umowy dokonuje się pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

15.5. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## 16. Inne postanowienia

- 16.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej [www.wspolnyswiat.org](http://www.wspolnyswiat.org)
- 16.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 16.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
- 16.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy, bez wskazania przyczyny na każdym jego etapie. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
- nie złożono żadnej oferty,
  - nie złożono żadnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej.
- 16.5. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.wspolnyswiat.org](http://www.wspolnyswiat.org) oraz przekaze e-mailem Wnioskodawcom, którzy złożyli oferty.
- 16.6. Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią:
- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
  - Załącznik nr 2 – Wzór umowy
  - Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

STOWARZYSZENIE POMOCY MŁODZIEŻY I DZIECIOM  
AUTYSTYCZNYM ORAZ MŁODZIEŻY I DZIECIOM  
O POKREWNYCH ZABURZENIACH  
„WSPÓLNY ŚWIAT”  
ul. Powstańców 4C, 21-500 Biała Podlaska  
NIP: 5372448567

PREZES STOWARZYSZENIA  
"WSPÓLNY ŚWIAT"

*mgr Anna Chwałek*

SKARBNIK

*Marta Łukomska-Almaszy*



**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na „Zapytanie ofertowe na dostawę wyposażenia sali aktywności ruchowej (siłowni) Środowiskowego Domu Samopomocy Typu D z siedzibą w Białej Podlaskiej”

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie Pomocy Młodzieży i Dzieciom Autystycznym oraz Młodzieży i Dzieciom o Pokrewnych Zaburzeniach „Wspólny Świat”  
ul. Powstańców 4C  
21-500 Biała Podlaska

NIP:5372448567  
REGON:060226246  
KRS:0000275016

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Numer wpisu w KRS lub innym właściwym rejestrze

**3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:**

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres korespondencyjny/  
skrzynki ePUAP/e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

**4. OŚWIADCZENIA**

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

- 4.1. zapoznałem(liśmy) się z Zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte;
- 4.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, wyjaśnieniami do Zapytania ofertowego oraz wprowadzonymi do niego zmianami;
- 4.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>3</sup>*;
- 4.5. nie uczestniczę(y), jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 4.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą **do terminu wskazanego w Zapytaniu ofertowym.**
- 4.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym;
- 4.8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy;
- 4.9. oferowany termin gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące;
- 4.10. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;
- 4.11. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 4.12. Nie zamierzam(y) powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.  
Zamierzam(y) powierzyć **podwykonawcom, na których zdolnościach Wykonawca nie polega**, następujące części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

## 5. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wycenienie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi pkt. 13 Zapytania ofertowego]

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

**Cena mojej (naszej) oferty wynosi**

<b>Cena oferty brutto wynosi:</b> .....	<b>PLN</b>
<b>Cena oferty netto wynosi:</b> .....	<b>PLN</b>
<b>Kwota VAT wynosi:</b> .....	<b>PLN</b>
<b>Stawka VAT wynosi:</b> .....	<b>%</b>

6. Oferta została złożona na.....kolejno ponumerowanych stronach (podać łącznie z załącznikami).
7. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):
  - 1) Szczegółowy opis oferowanego wyposażenia.
  - 2) .....
  - 3) .....





**na dostawę wyposażenia do sali aktywności ruchowej (siłowni) Środowiskowego Domu  
Samopomocy Typu D w Białej Podlaskiej**

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia ..... złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

zawarta w dniu ..... w Białej Podlaskiej pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Pomocy Młodzieży i Dzieciom Autystycznym  
oraz Młodzieży i Dzieciom o Pokrewnych Zaburzeniach  
„Wspólny Świat” z siedzibą w Białej Podlaskiej,  
ul. Powstańców 4C, 21-500 Biała Podlaska  
NIP: 5372448567  
REGON: 060226246  
KRS: 0000275016**

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa  
**Prezes – Anna Chwałek, Skarbnik – Marta Łukowska-Almaszy,**  
a

..... (nazwa Wykonawcy)

adres siedziby: .....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez .....

### § 1 Przedmiot Umowy i warunki jej realizacji

#### 1. Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest **dostawa wyposażenia sali aktywności ruchowej (siłowni) Środowiskowego Domu Samopomocy Typu D w Białej Podlaskiej** w zakresie szczegółowo określonym w opisie przedmiotu zamówienia i Ofercie Wykonawcy.

#### 2. Wymagania dla dostarczonego wyposażenia

- 1) Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe.
- 2) Wyposażenie musi być dopuszczone do sprzedaży i użytkowania w Rzeczypospolitej Polskiej (co powinno być poświadczone właściwymi dokumentami zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej).
- 3) Wyposażenie musi być kompletne i sprawne.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy wyposażenia oraz jego montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego określonym szczegółowo w Zapytaniu ofertowym oraz próbnego uruchomienia z udziałem osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

#### 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości ..... zł brutto zgodnie z ofertą cenową w tym: cena netto stanowi kwotę ..... zł VAT stanowi kwotę: ..... zł (słownie wartość brutto: .....)
- 2) Cena brutto, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1) jest ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy. Zamawiający będzie zobowiązany wyłącznie do zapłacenia tej ceny, a Wykonawca nie będzie mógł podnosić skutecznie roszczeń o podwyższenie wynagrodzenia w żadnych okolicznościach w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1) Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania urządzeń w trakcie trwania rękojmi.
- 4) Wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

- 5) Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru, który nie może zawierać żadnych zastrzeżeń w zakresie sprawności technicznej urządzeń i jego kompletności.
- 6) Termin płatności wynosi 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 05 listopada 2022 r.**

## § 2

### **Gwarancja jakości i rękojmia za wady oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Na czynności będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia końcowego odbioru.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego.
3. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (*dotyczy to zakupu niezbędnych materiałów, transportu oraz czynności podjętych w związku z usunięciem wady*), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni od daty zgłoszenia wady.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w § 2 ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## § 3

### **Termin realizacji Umowy**

1. Zakończenie prac **do 05 listopada 2022 r.**
2. Przez zakończenie prac rozumie się pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zakończeniu wykonania przedmiotu umowy.
3. Datą odbioru końcowego jest dzień podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego.

## § 4

### **Odbiory robót**

1. **Odbiór końcowy** zostanie dokonany w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia o zakończeniu zadania i gotowości do odbioru. Przez gotowość do odbioru rozumie się zakończenie wszystkich czynności, w tym robót poprawkowych, których konieczność wykonania została ujawniona w trakcie realizacji zamówienia.
2. **Odbiór po okresie rękojmi** zostanie przeprowadzony na 15 dni przed upływem okresu rękojmi, który wynosi **24 miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

## § 5

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - (1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł (dwieście złotych), za każdy dzień opóźnienia,
  - (2) za opóźnienie w przystąpieniu do cyklu serwisowania urządzeń - 100 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - (3) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 1) umowy.
2. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Kary umowne wymienione w § 6 ust. 1 są niezależne od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej Wykonawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 30% kwoty umowy brutto określonej w §1 ust. 3 pkt. 1)
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6 Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest obowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto określona w §1 ust 3 pkt. 1).
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren, na którym realizowany będzie przedmiot niniejszej umowy oraz dbać o dobry stan techniczny zabezpieczenia przez cały czas realizacji zadania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego.

## § 7

### Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
    - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy okoliczności wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy.
    - c) zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminowe zakończenie przedmiotu umowy.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o wyrobach budowlanych oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## Podpisy stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....





### Klauzula informacyjna do zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Pomocy Młodzieży i Dzieciom Autystycznym oraz Młodzieży i Dzieciom o Pokrewnych Zaburzeniach „Wspólny Świat” ul. Powstańców 4C, 21-500 Biała Podlaska
- Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: [it@wspolnyswiat.org](mailto:it@wspolnyswiat.org) lub korespondencyjnie na adres administratora wskazany powyżej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: w zapytaniu ofertowym z dnia 07 września 2022 r. ; - na etapie zawierania umowy: na podstawie w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest dostawa wyposażenia sali aktywności ruchowej (siłowni) Środowiskowego Domu Samopomocy Typu D z siedzibą w Białej Podlaskiej;

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

1) Oświadczam się, że: zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym.

.....  
(data i podpis)



